

Số: 156/KH-UBND

P. Trần Liễu, ngày 28 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp
Giáo dục và Đào tạo phường Trần Liễu năm 2026**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP); Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 85/2023/NĐ-CP);

Căn cứ Thông tư của Bộ trưởng Bộ Nội vụ: số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non công lập; số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố: số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 về sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; số 3154/QĐ-UBND ngày 05/8/2025 về tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị và Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ thuộc thành phố Hải Phòng năm 2025 sau hợp nhất thành phố Hải Phòng và tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau khi hợp nhất;

Căn cứ Công văn số 7452/SNV-CCVC ngày 22/9/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau hợp nhất;

Căn cứ Nghị quyết số 75/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố về điều chỉnh biên chế, hợp đồng lao động năm 2025; tạm giao biên chế, hợp đồng lao động của thành phố năm 2026.

Căn cứ Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau khi hợp nhất;

Căn cứ Công văn số 7452/SNV-CCVC ngày 22/9/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau hợp nhất;

Căn cứ Nghị quyết số 75/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về việc điều chỉnh biên chế, hợp đồng lao động năm 2025; tạm giao biên chế, hợp đồng lao động của thành phố năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 5221/QĐ-UBND, ngày 25/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc điều chỉnh biên chế, hợp đồng lao động năm 2025; tạm giao biên chế, hợp đồng lao động của thành phố năm 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 22/NQ-HĐND, ngày 15/12/2025 của Hội đồng nhân dân phường về việc điều chỉnh biên chế, hợp đồng lao động năm 2025; tạm giao biên chế, hợp đồng lao động phường Trần Liễu năm 2026;

Trên cơ sở thực trạng, yêu cầu, cơ cấu, số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân thành phố tạm giao năm 2026, số người làm việc hiện có và nhu cầu sử dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc phường; Ủy ban nhân dân (UBND) phường Trần Liễu xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thông qua việc tuyển dụng để tuyển dụng những người có phẩm chất đạo đức, có kiến thức, trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm còn thiếu, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ góp phần xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức thuộc phường.

- Việc tuyển dụng phải bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng quy định của pháp luật; bảo đảm tính cạnh tranh và lộ trình tinh giản biên chế.

- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng theo quy định tại vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường Trần Liễu.

II. NỘI DUNG

1. Nhu cầu, điều kiện đăng ký tuyển dụng

1.1. Số lượng tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục trực thuộc

- Số lượng viên chức cần tuyển dụng: **11 người**.

1.2. Điều kiện đăng ký dự tuyển: Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

1.3. Số lượng, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm

1.3.1. Tiêu chuẩn chung của người đăng ký dự tuyển

- Có khả năng sử dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm (trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm tương đương chức danh nghề nghiệp hạng III; trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm tương đương chức danh nghề nghiệp hạng IV) hoặc có một trong các văn bản, chứng chỉ quy định tại Khoản 3, Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại Khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

1.3.2. Số lượng, tiêu chuẩn cụ thể của người đăng ký dự tuyển

a) Bậc học tiểu học: 02 giáo viên tiểu học hạng III, trong đó:

(1) **01** giáo viên dạy Tiếng Anh yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc Đại học trở lên ngành Tiếng Anh và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm phù hợp.

Số lượng tuyển dụng trường Trường Tiểu học Thượng Quận: **01** người.

(2) **01** giáo viên dạy Tin học yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Sư phạm Tin học, hoặc Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin, Tin học có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm phù hợp.

Số lượng tuyển dụng tại Trường Tiểu học Thượng Quận: **01** người.

b) Bậc học trung học cơ sở: 09 giáo viên trung học cơ sở hạng III, cụ thể:

(1) 01 giáo viên dạy Toán tại trường THCS, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Sư phạm Toán học, Sư phạm Toán - Lý, Sư phạm Toán - Hóa hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên phù hợp với vị trí cần tuyển và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại trường THCS Hiệp Hoà: **01** người.

(2) 01 giáo viên dạy Vật lý tại trường THCS, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Sư phạm Toán - Lý, Sư phạm Vật lý hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên phù hợp vị trí cần tuyển và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại trường THCS Hiệp Hoà: **01** người.

(3) 01 giáo viên dạy Sinh học tại các trường THCS, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành: Sư phạm Sinh học hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên phù hợp vị trí cần tuyển và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 01 trường: cụ thể tại các Trường THCS Thượng Quận: **01** người.

(4) 01 giáo viên dạy Lịch sử tại các trường THCS, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành: Sư phạm Lịch sử hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên phù hợp với vị trí cần tuyển và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại trường THCS Hiệp Hoà: **01** người.

(5) 02 giáo viên dạy Mỹ thuật tại các trường THCS, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân Sư phạm trở lên ngành: Sư phạm Mỹ thuật hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên phù hợp với vị trí cần tuyển và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại trường THCS 02: Trường THCS An Phụ **01** người; Trường THCS Thượng Quận: **01** người.

(6) 01 giáo viên dạy Giáo dục thể chất tại các trường THCS, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân Sư phạm trở lên một trong các ngành: Giáo dục thể chất, Thể dục Thể thao hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên phù hợp với vị trí cần tuyển và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại trường THCS Thượng Quận: **01** người.

(7) 01 giáo viên dạy Tiếng Anh tại các trường THCS, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành: Sư phạm Tiếng Anh hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Tiếng Anh và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại trường THCS An Phụ: **01** người.

(8) 01 giáo viên dạy Tin học tại các trường THCS, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Sư phạm Tin học, Sư phạm Toán - Tin hoặc

có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Công nghệ thông tin, khoa học máy tính, kỹ thuật máy tính và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại trường THCS Thượng Quận: **01** người.

2. Hình thức, nội dung tuyển dụng, ưu tiên trong tuyển dụng và xác định người trúng tuyển

2.1. Hình thức, nội dung tuyển dụng

Tổ chức tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển, được thực hiện theo 02 vòng như sau:

2.1.1. Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

- Thông báo triệu tập những thí sinh phải sát hạch đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (nếu có).

- Tổ chức sát hạch đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (nếu có).

2.1.2. Vòng 2

- Hình thức thi: Vấn đáp.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thí sinh thực hiện thi vấn đáp: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi Vòng 2.

2.2. Ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo Điều 06 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

2.3. Xác định người trúng tuyển

2.3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi vấn đáp tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, sửa đổi tại Khoản 5, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 3 Điều 1 Nghị định 85/2020/NĐ-CP.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập các Ban: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi (nếu có), Ban Coi thi, Ban kiểm tra, sát hạch khi tổ chức thực hiện vấn đáp tại Vòng 2. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc.

3. Thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức:

Căn cứ quy định tại Điều 26 quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức.

4. Tổ chức xét tuyển

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển.
- + Thời gian dự kiến từ ngày 29/12/2025 đến hết ngày 02/02/2026.
- + Địa điểm: Phòng Văn hóa - Xã hội phường Trần Liễu.
- Vòng 2: Vấn đáp
- + Thời gian dự kiến ngày 08/02/2026.
- + Địa điểm dự kiến tại Trường Tiểu học Hiệp Hoà (phường Trần Liễu, thành phố Hải Phòng).

5. Thông báo kết quả

- Dự kiến ngày 13/02/2026 Hội đồng tuyển dụng tổng hợp kết quả xét tuyển báo cáo Chủ tịch UBND phường.
- Dự kiến ngày 14/02/2026 niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách người dự kiến trúng tuyển tại trụ sở UBND phường và đăng trên Cổng thông tin điện tử của phường và gửi Thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản đến người dự tuyển theo địa chỉ người dự tuyển đăng ký để yêu cầu hoàn thiện hồ sơ.

6. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Hồ sơ tuyển dụng: Thành phần hồ sơ thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 10 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

- Người trúng tuyển có một trong các hành vi sau sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển:
- + Không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định;
- + Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển;

+ Bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển có một trong những hành vi sau thì UBND phường thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử phường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo:

+ Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển;

+ Sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

7. Thống nhất xếp lương

Sau khi người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo đúng yêu cầu, UBND phường tổng hợp kết quả trúng tuyển và dự kiến xếp lương, gửi xin ý kiến thống nhất của Sở Nội vụ.

8. Ký hợp đồng làm việc và nhận việc đối với viên chức

- Sau khi có văn bản của Sở Nội vụ thẩm định thống nhất kết quả tuyển dụng và xếp lương đối với người trúng tuyển, UBND phường ra Quyết định tuyển dụng, thông báo cho người trúng tuyển và đơn vị có người trúng tuyển biết để thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển theo quy định.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển viên chức phải đến đơn vị được phân công công tác để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người trúng tuyển viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì UBND phường hủy bỏ Quyết định tuyển dụng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực, tham mưu cho UBND phường và Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức triển khai kỳ tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2026 theo đúng quy định của pháp luật và đúng các nội dung tại Kế hoạch này; sau kỳ tuyển dụng tổng hợp kết quả báo cáo Sở Nội vụ.

- Tham mưu UBND phường thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát, Ban kiểm tra phiếu, Ban Kiểm tra sát hạch, Ban đề thi (nếu có), Tổ thư ký... phục vụ công tác tuyển dụng.

- Phối hợp với Báo Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử phường đăng tải công khai Thông báo tuyển dụng viên chức của UBND phường theo quy định.

- Cử công chức nhận hồ sơ và hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu, trình Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển; hủy bỏ kết quả trúng tuyển (nếu có) theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

2. Văn phòng HĐND & UBND phường

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường triển khai, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức của UBND phường và thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Bố trí kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng theo quy định.

4. Các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức

Niêm yết, tuyên truyền công khai Thông báo tuyển dụng viên chức tại đơn vị; thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển; thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

5. Trung tâm sự nghiệp công phường

Phát thanh nội dung Thông báo tuyển dụng trong chương trình phát thanh hàng ngày trên hệ thống Đài phát thanh của phường.

6. Các cơ quan, đơn vị liên quan: Căn cứ nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội để triển khai kỳ tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2026 bảo đảm theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo phường Trần Liễu năm 2026./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; Sở Giáo dục và Đào tạo;
- CT, các PCT UBND phường;
- Phòng: VHXX, KTHTĐT;
- Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Các Trường MN, TH, THCS công lập;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Thị Tình